

# **Policy di approvvigionamento sostenibile**

*del Gruppo Tecniplast*

<b>Code:</b>	<b>ESG/GDL02-IT</b>
<b>Version:</b>	<b>01.00</b>
<b>Validity date:</b>	<b>04.07.24</b>
<b>Classification:</b>	<b>Public</b>
<b>Type:</b>	<b>Guideline (Group Policy)</b>

	<b>Issuance</b>	<b>Validation</b>	<b>Approval</b>
Role	Group Sust. Director	Sust. Committee (SC)	TP Board of Directors (BD)
Name	Roberto Crippa	On behalf of the SC	On behalf of th BD
Signature	<i>(signed in original)</i>	Mario Lombardini <i>(signed in original)</i>	Alessandro Bernardini <i>(signed in original)</i>

---

## Glossario ed acronimi

---

Vengono utilizzate le seguenti definizioni, acronimi ed abbreviazioni:

### **Acquirente**

Chiunque abbia mandato funzionale (es: Buyer) o per delega della Società a negoziare e finalizzare rapporti di fornitura di beni, o servizi, o prestazioni d'opera (ossia: la fornitura).

La Società rende noti agli Acquirenti le deleghe a loro assegnate.

La Società rende noti ai Fornitori gli Acquirenti di riferimento.

### **Capitolato di fornitura**

Un insieme di standard e prescrizioni tecniche col quale la Società definisce in modo chiaro ed inequivocabile le caratteristiche qualitative e prestazionali che la fornitura deve possedere.

### **Catena del valore**

L'insieme dei flussi fisici, informativi e delle relazioni che conduce alla fornitura di beni o servizi alla Società.

### **Condizioni generali di fornitura**

Le condizioni, predisposte dalla Società in base alla natura dei beni o servizi acquistati, che regolano la fornitura.

Esse sono basate sulle prassi e sulle norme giuridiche applicabili nei Paesi di riferimento.

### **Condizioni speciali di fornitura**

Le condizioni, concordate tra la Società ed il Fornitore in deroga alle Condizioni Generali di Fornitura, che regolano la fornitura

Esse devono essere approvate dalla Società.

### **Costo Totale di Acquisizione (TCA)**

La somma di prezzo di acquisto e tutti i costi associati alla fornitura (trasporto, dazi doganali, termini di resa, installazione, assicurazione, ecc.).

### **Fornitore**

Qualsiasi entità che fornisce, a titolo occasionale o continuativo, beni, o servizi, o prestazioni d'opera alla Società.

### **Fornitura**

La somma di beni, o servizi, o prestazioni d'opera somministrate alla Società.

### **Relazione di fornitura**

Qualsiasi operazione che comporta un impegno da parte della Società ad acquisire, un bene, od un servizio, od una prestazione d'opera, in ottemperanza a quanto disposto dalle condizioni di fornitura.

### **Richiedente**

Chiunque abbia necessità di acquisire un bene, od un servizio, od una prestazione d'opera, confacente alle attività ed alle esigenze della Società.

### **Società**

La Società per la quale è in vigore la presente policy, così come indicato dal Comitato di Sostenibilità del Gruppo Tecniplast.

### ***Total Lifecycle Cost (TLC)***

La somma di tutti i costi che saranno sostenuti durante la vita della fornitura:

- Costo Totale di Acquisizione;
- costi operativi, compreso l'uso di energia, carburante, acqua, ricambi, manutenzione, smaltimento a fine vita.

## **Riferimenti**

---

Un numero racchiuso tra parentesi quadre [n] nel testo fa riferimento alle seguenti fonti di informazione:

- [1] “Codice di Condotta del Business del Gruppo Tecniplast”, Tecniplast, ESG/GDL01

---

## Indice

---

<b>1</b>	<b>Scopo, perimetro di applicazione, destinatari.....</b>	<b>5</b>
1.1	Scopo .....	5
1.2	Perimetro di applicazione .....	5
1.3	Destinatari .....	5
<b>2</b>	<b>Introduzione .....</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Specificazione delle necessità .....</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>Selezione, assegnazione, criteri di valutazione .....</b>	<b>6</b>
4.1	Criteri generali .....	6
4.2	Criteri specifici .....	6
<b>5</b>	<b>Meccanismi attuativi e di controllo .....</b>	<b>8</b>
<b>6</b>	<b>Comportamenti sanzionabili .....</b>	<b>8</b>

---

# 1 Scopo, perimetro di applicazione, destinatari

---

## 1.1 Scopo

Scopo della presente *policy* è la definizione di criteri e linee guida atti a garantire che le forniture alla Società vengano effettuate da parte di Fornitori opportunamente selezionati e valutati in base ai requisiti di:

- qualità;
- performance;
- economicità;
- conformità alle specifiche tecniche ed agli standard di riferimento applicabili;
- rispetto dei principi enunciati nel Codice di Condotta [1].

## 1.2 Perimetro di applicazione

La presente *policy* si applica lungo l'intera catena del valore della Società, coinvolgendo tutte le operazioni e le conseguenti relazioni con i Fornitori ed i sub-fornitori interessati.

## 1.3 Destinatari

La presente *policy* è indirizzata ai Richiedenti, agli Acquirenti, ed a chiunque sia coinvolto nel processo di acquisizione.

È compito degli Acquirenti portare la presente *policy* a conoscenza dei Fornitori prima della finalizzazione della fornitura.

---

# 2 Introduzione

---

La valutazione del Parco Fornitori e la corretta gestione dei rapporti di fornitura sono elementi indispensabili per il conseguimento degli interessi della Società e dei suoi obiettivi di sostenibilità.

In coerenza con quanto sopra, la presente *policy* tratta di:

- specificazione delle necessità;
- criteri di selezione, assegnazione delle forniture e valutazione dei Fornitori;
- meccanismi attuativi e di controllo;
- comportamenti sanzionabili.

---

## 3 Specificazione delle necessità

---

È compito dei Richiedenti specificare le proprie necessità, e requisiti ad essi correlati:

- in modo chiaro, completo ed inequivocabile;
- indicando caratteristiche che consentano agli Acquirenti la possibilità di valutare alternative di fornitura e comparazione di più offerte, al fine di tutelare l'economicità della fornitura e la *business continuity* della Società.

Nel caso in cui ciò non fosse possibile, è compito dei Richiedenti fornire adeguate e plausibili giustificazioni tecniche.

È compito dei Richiedenti notificare agli Acquirenti quanto sopra.

---

## 4 Selezione, assegnazione, criteri di valutazione

---

Nella selezione, nell'assegnazione delle forniture e nella valutazione periodica dei fornitori, gli Acquirenti sono tenuti a considerare i criteri generali e specifici di seguito riportati.

### 4.1 Criteri generali

A prescindere dalla natura della fornitura, i seguenti criteri generali devono essere soddisfatti:

*Adesione al Codice di Condotta del Gruppo Tecniplast*

- Il Fornitore deve aderire ai principi contenuti nel Codice di Condotta [1].

*Sottoscrizione delle condizioni di fornitura*

- La sottoscrizione delle Condizioni di Fornitura (generali o speciali) e dei capitoli di fornitura, che costituiscono parte integrante del rapporto di fornitura, deve essere formalizzata dalla Società e dal Fornitore.

### 4.2 Criteri specifici

In funzione della natura e rilevanza della fornitura, gli Acquirenti possono richiedere ai Fornitori comprovata evidenza del possesso di requisiti, certificazioni, autorizzazioni, conformità a norme e regolamenti idonei ad assicurare la propria *business continuity* ed il soddisfacimento delle esigenze della Società e del contesto di business nel quale opera.

Nello specifico:

*Accordi di riservatezza, esclusiva, non concorrenza*

- Il Fornitore ha formalizzato l'accettazione ed il rispetto degli accordi proposti dalla Società, o con essa concordati.

#### *Dinamiche economiche e finanziarie*

Il Fornitore deve presentare:

- dinamiche di ricavi e redditività idonee a garantirne la capacità di operare con continuità;
- una struttura finanziaria idonea a garantirne la solidità in termini di autofinanziamento, ricorso al credito e capacità di far fronte ai propri impegni.

#### *Certificazioni ed innovazione*

- Il Fornitore è in possesso delle certificazioni ed autorizzazioni richieste in modo vincolante ed esplicito dalla Società e dall'ambito normativo applicabile;
- il Fornitore è in possesso delle capacità di innovazione o di sviluppo definite in modo esplicito dai Richiedenti o dagli Acquirenti.

#### *Processi gestionali*

- Il Fornitore è dotato di processi gestionali interni atti a garantire un controllo ed un miglioramento della propria operatività commisurati alle esigenze della Società;

#### *Performance*

Il Fornitore presenta performance di fornitura adeguate ai criteri di accettabilità definiti dalla Società in termini di:

- rispetto degli standard qualitativi richiesti;
- adeguatezza delle condizioni economiche complessive di fornitura (*Total Lifecycle Cost*);
- rispetto delle condizioni complessive di fornitura pattuite;
- contenimento degli impatti climatici ed ambientali.

#### *Esposizione al rischio e sua gestione*

Il Fornitore presenta:

- un modello di business il cui livello di rischio (rischi economici, geopolitici, naturali) sia contenuto, e comunque non superiore al livello di rischio medio per il settore in cui opera;
- un modello di gestione del rischio adeguato ai rischi ai quali è esposto.

#### *Prossimità*

- A parità dei criteri generali e specifici in precedenza descritti, viene privilegiata la prossimità geografica alla Società per favorire il contenimento dell'impatto ambientale generato dai trasporti e per contribuire alla prosperità del territorio nel quale la Società opera.

Laddove disponibili e laddove richiesto dalla natura della fornitura, informazioni di agenzie di rating ed altre informazioni ottenibili dalla Società (es: referenze, reputazione, evidenze giudiziali, requisiti prescritti da bandi di gara pubblici o privati, prescrizioni inerenti alla salute e sicurezza sul lavoro, anche in ambito di appalto o subappalto) possono supportare le valutazioni in merito ai criteri sopra esposti.

È compito degli Acquirenti accertarsi sulla necessità di applicazione dei criteri specifici e sulle relative modalità.

---

## 5 Meccanismi attuativi e di controllo

---

Il rispetto della presente *policy* viene verificato attraverso:

- accertamento, da parte degli Acquirenti, di essere in possesso dei titoli per operare come tali;
- *audit* interni da parte di organismi incaricati dalla Società;
- *audit* presso Fornitori da parte di Personale incaricato dalla Società;
- tempestiva notifica, da parte di ogni soggetto coinvolto nel processo di acquisto ai propri responsabili, di qualsiasi circostanza che possa pregiudicare il rispetto della presente *policy*;
- tempestiva notifica, da parte dei Fornitori agli Acquirenti di riferimento, di qualsiasi circostanza che possa pregiudicare il rispetto della presente *policy*.

La Società redige procedure ed istruzioni operative atte all'applicazione della presente *policy* ed alla verifica della sua efficacia.

Misure dell'efficacia possono essere ad esempio statistiche relative a:

- diffusione interna ed esterna;
- grado di comprensione della *policy*;
- numerosità degli audit e loro risultanze;
- casi segnalati di infrazione della *policy*.

---

## 6 Comportamenti sanzionabili

---

Sono considerati comportamenti sanzionabili:

- l'infrazione, da parte dei Richiedenti e degli Acquirenti, dei principi enunciati nel Codice di Condotta [1] e nella presente *policy*;
- l'infrazione, da parte dei Fornitori, dei principi ad essi applicabili enunciati nel Codice di Condotta [1] e nella presente *policy*;
- la non vigilanza, da parte del Personale incaricato in materia dalla Società, sul rispetto della presente *policy* o dei principi enunciati nel Codice di Condotta [1];
- la non vigilanza da parte dei Fornitori, sul rispetto, lungo la loro catena del valore, dei principi ad essi applicabili enunciati nel Codice di Condotta [1] e nella presente *policy*;
- la non applicazione, o l'inesatta applicazione, da parte dei Richiedenti, degli Acquirenti o dei Fornitori, della presente *policy*;
- il mancato rispetto delle condizioni (generali o speciali) di fornitura.

Nel caso di comportamenti sanzionabili posti in essere da parte dei destinatari della presente *policy*, la Società si riserva il diritto di procedere al loro sanzionamento in modo commisurato alla loro gravità ed ai conseguenti effetti conclamati o potenziali.

Nel caso di comportamenti sanzionabili posti in essere da parte dei Fornitori si applicano i rimedi previsti dalla legge, nonché le disposizioni che regolano il rapporto di fornitura.



FINE DEL DOCUMENTO

(pagina intenzionalmente vuota)